

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko pełnomocnika zarządu ds. klimatu

Poszukujemy osoby wykonującej zadania pełnomocnika zarządu ds. klimatu. Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika/czki, który/a odpowiadać będzie za koordynację współpracy OMGGS w ramach projektów realizowanych w obszarze tematycznym zmian klimatu.

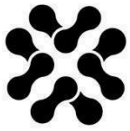
Od kandydatów/kandydatek wymagamy:

- wykształcenia wyższego (preferowane: ochrona środowiska, gospodarka przestrzenna i pokrewne),
- doświadczenia zawodowego (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z tematyką zmian klimatu, w tym praca w:
 - o administracji publicznej;
 - o agencjach rozwoju regionalnego;
 - o jednostkach naukowo-badawczych (publicznych, niepublicznych – komercyjnych);
 - o instytucjach szkolnictwa wyższego;
 - o firmach doradczych/consultingowych;
 - o organizacjach pozarządowych;
 - o lub w innych instytucjach.
- samodzielności w działaniu oraz wykazywania własnej inicjatywy;
- wiedzy popartej doświadczeniem w zakresie pozyskiwania dofinansowania i realizacji projektów z zakresu zmian klimatu;
- doświadczenia w koordynacji projektów;
- znajomości specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętności prac nad diagnozą, badaniami, analizami i ekspertyzami;
- umiejętności stosowania przepisów.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za:

Zadanie 1: Koordynowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gmin oraz samorządu województwa, działań OM mających na celu wdrożenie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego do 2030 r. (w obszarach dot. zmian klimatu).

Zadanie 2: Koordynacja prac Komisji Klimatu w zakresie zmian klimatu, w szczególności zadań dotyczących:



- a. integracji partnerstw na rzecz realizacji projektów metropolitalnych,
- b. organizacji wizyt studyjnych, spotkań i szkoleń,
- c. realizacji planu rocznego przyjętego przez Prezydium Komisji,
- d. koordynacja współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami, uczelniami powiązаныmi bezpośrednio z przedsięwzięciami realizowanymi w obszarze zmian klimatu,

Zadanie 3: Rekomendowanie i inicjowanie projektów własnych:

- a. związanych np. ze wspólnym, jednolitym system oznakowania segregacji odpadów, połączonym z działaniami offline i online (jak np. aplikacja mobilna);
- b. dot.przykładowo strategii budowy biogazowni lub analiz potrzeb np. budowy spalarni odpadów.

Zadanie 4: Realizacja zadań związanych z obszarem zmian klimatu zgodnie z rocznym budżetem OMGGŚ, w tym poprzez realizowanie postępowań PZP (zapytań ofertowych, przetargów) i nadzór nad realizacją umów z podmiotami zewnętrznymi, a także koordynowanie wykonywania zleconych zadań np. dokumentacji, w tym m.in.:

- a. analiz,
- b. badań,
- c. ekspertyz,
- d. raportów i badań opinii publicznej.

Oferujemy:

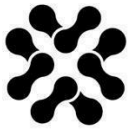
- a. stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- b. premie uznaniowe,
- c. dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastkę”,
- d. udział w projektach międzynarodowych,
- e. możliwość rozwoju zawodowego,
- f. możliwość korzystania z programu MultiSport,
- g. elastyczny tryb pracy (możliwość pracy zdalnej).

Wymiar i termin pracy:

1. Praca w wymiarze całego etatu – umowa o pracę
2. Termin rozpoczęcia: od styczeń - luty 2025 r.

Miejsce wykonywania pracy:

Gdańsk



Kandydat/kandydatka powinien/powinna złożyć ofertę, która zawiera:

1. CV,
2. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. Podpisane klauzule informacyjne stanowiące załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego ogłoszenia.

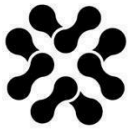
Zasady naboru:

CV należy składać drogą elektroniczną na adres biuro@metropoliagdansk.pl **do 12 stycznia 2025 r.** (mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf).

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Wszystkim zainteresowanym osobom dziękujemy za zgłoszenia.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

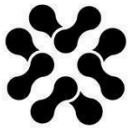
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
